

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №78 «ЕЛОЧКА»
(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №78 «Елочка»)
Бульвар Касимова, д.19, г. Набережные Челны, Республика Татарстан, 423832



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘФӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕТ Е БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘҖАРИФИДӘРӘСЕ
78 НЧД «ЧЫРЫККАЙ»
КАТНАШ ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТЕПНӘЧӘ БӘЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Касимов Бульвары, 19нчы йорт, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан 423832

Тел. 8(8552)34-69-61, 34-27-29, detсад78@mail.ru, ИНН 1650086776 КПП 165001001
ОГРН 101616006190 ОКПО 57248872

ПРИКАЗ

12.05.2025 г.

№ 159

Об организации работы ДОУ в
летне-оздоровительный период

С целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников, а также на основании приказа УО от 06.05.2025г №309 п р и к а з ы в а ю:

1. В ДОУ организовать с 02.06.2025 – 31.08.2025 г. летне-оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. **Старшему воспитателю Ильдуковой Т.Н.** в срок до 31.05.2025 г.:
 - составить сетку занятий на летний оздоровительный период
 - составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения ООД, спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов
 - составить план работы на летний оздоровительный период
 - оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию.
 - провести внеплановый инструктаж с педагогами к ЛОП
3. **Старшей медсестре Камаловой Л.Ш.**
 - создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
 - обеспечить контроль за деятельностью коллектива, за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников.
 - провести инструктажи с педагогическим, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, обработки песка в песочницах, оказания ПМП
 - за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников,
 - организовать приём и адаптацию вновь поступивших детей,
 - проведение «Родительского всеобуча»;
 - проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
 - предоставить информацию об итогах ЛОП воспитателями каждой группы и узкими специалистами старшей медсестре в срок до 31.08.2024г. (аналитическая справка).
4. **Заместителю заведующего по ХР Фирстовой Е.В.**
 - обеспечить условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма: исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках;
 - завести сертифицированный песок до 31.05.2025г.;

- провести внеплановый инструктаж с обслуживающим персоналом к ЛОП.
5. **Делопроизводителю** Хафизовой Ф.Р.
 - обеспечить эффективную расстановку кадров в период отпусков.
6. **Воспитателям, узким специалистам, младшим воспитателям** направить усилия на:
 - усиление мер по обеспечению безопасности детей, охрану их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдение эпидемиологического благополучия;
 - повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счёт соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, соблюдения оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации правильного питания;
 - активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (или лицам их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
7. Старшей медсестре подвести итоги ЛОП в срок до 01.09.2025 г.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МП

С приказом ознакомлены: